

Zamawiający -
Nazwa nadana zamówieniu:
Oznaczenie sprawy:
Załącznik nr 8 do regulaminu. Wzór zaproszenia do negocjacji

....., dnia r.

WYKONAWCA

.....

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

ZAMAWIAJĄCY:

.....

zaprasza do negocjacji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

Oznaczenie sprawy:

Warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne właściwe dla zamówień sektorowych, nie mniejsza jednak niż PLN oraz zamówień klasycznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 PLN, i nie mniejsza niż PLN

1. Miejsce negocjacji.

.....

2. Termin rozpoczęcia negocjacji.

.....

3. Osoby reprezentujące zamawiającego w negocjacjach.

a),

b)

4. Przedmiot zamówienia oraz informacje niezbędne do prowadzenia negocjacji.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest

4.2. Wraz z niniejszym zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący **Załącznik nr do zaproszenia.**

4.3. Osoby reprezentujące wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem negocjacji, dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.

4.4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza:

1) wykonawcę, który,

2) wykonawcę, który,

3) wykonawcę, który,

4) wykonawcę, który,

5) wykonawcę, który

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Wykonawca spełni warunek dotyczący jeżeli wykaże, że:

1),

2)

3)

4)

6.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący jeżeli wykaże, że:

1)

2)

3)

4)

6.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący jeżeli wykaże, że:

1)

2)

3)

4)

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa:

1)

2)

3)

4)

5)

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.

8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się ustnie oraz zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) -

– e-mail:

– numer faxu:

b) -

– e-mail:

– numer faxu:

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

....., dnia r.